

# Ifyllningsinstruktioner till AMP Mall – Underhållsprogram enligt Bilaga I Del-M

## Generellt

Denna mall kan tillämpas för annat än komplexa luftfartyg som inte omfattas av Del-ML och opereras enligt NCO.I enlighet med grundförordning (EU) 2018/1139. Dessa luftfartyg är generellt men inte begränsade till:

- flygplan med en högsta startmassa på 5 700 kg, och
- helikoptrar, ballonger med en max startmassa på 3 175 kg.

## Fält/punkt

### **1. Underhållsprogram enligt M.A.302.**

Förkryssad då denna AMP mall uppfyller kraven enligt M.A.302.

### **2. Den ansvarige för den fortsatta luftvärdigheten enligt M.A.201(i).**

Ägaren/brukaren är ansvarig för luftvärdigheten.

Om ett kontrakt upprättats enligt Tillägg I till Del-M, kan ansvaret överföras till CAMO/CAO. CAMO innefattar också Del-MG organisationer.

### **3. Avser luftfartyg med registreringsbeteckning(ar):**

Om samma underhållsprogram gäller flera luftfartyg så ska samtliga registreringar skrivas här. När en AMP gäller flera luftfartyg tänk då på att individanpassa tillsynslistor om inte åtgärderna/tillsynerna gäller samtliga registreringar.

### **4. Luftfartygstyp / Motortyp / Propellertyp**

Skriv tillverkare och typ för luftfartyget, motorn samt propellern *(Om tillämpligt)*

### **5. Underhållsdata från innehavaren av konstruktionsgodkännandet (DAH)**

Ange referensnummer/dokumentationsnummer eller liknande till de grundmanualer som underhållsprogrammet baseras på. Ange även revisionsstatus för dessa manualer vid tidpunkt för upprättade/revidering av underhållsprogrammet.

### **6. Toleranser på underhålls intervaller från innehavaren av konstruktionsgodkännandet (DAH)**

Om innehavaren av konstruktionsgodkännandet (Design Approval Holder) DAH medger toleranser för tillsynsintervaller på t.ex. 50-timmars och 100-timmars tillsyner så skall dessa toleranser beskrivas här för att kunna nyttjas. Observera att man under tabell 1 måste markera de tillsyner/åtgärder som toleranserna kan nyttjas på med \*.

Transportstyrelsen medger normalt en tolerans för flygtid på max 10% för tillsyner som har ett intervall på 100 flygtimmar eller mindre. För kalendertid så medger Transportstyrelsen normal en tolerans på max 10% eller 1 månad vilket som är lägst för tillsyner som har ett intervall på 12 månader eller kortare. Toleranser enligt Transportstyrelsens medgivande får inte ackumuleras.

AD eller underhållsåtgärder som klassas som obligatoriska av DAH eller myndigheten (CMR, ALI etc.) omfattas inte av plustoleranser.

# **Ifyllningsinstruktioner till AMP Mall – Underhållsprogram enligt Bilaga I Del-M**

## **7. Tabell 1 - Underhållsåtgärder baserade på underhållsdata från innehavaren av Konstruktionsgodkännandet DAH)**

Underhållsåtgärder baserade på underhållsdata från innehavaren av Konstruktionsgodkännandet, ska listas här. (T ex. 50-tim, Årlig/100-tim, 500-tim tillsyn) Ange vilka underhållsåtgärder från DAH's data i fält 7 som berör luftfartyget och när dessa skall utföras. Referens till eventuella bilagor (tillsynslistor) ska även noteras här.

## **8. Tabell 1 – Underhållskrav i tillägg till DAH Underhållsåtgärder på grund av särskilda driftsgodkännanden, typ av operation eller operativa tillstånd.**

Lista underhållsåtgärder som beror på typ av operation eller operativa tillstånd så som t. ex. RVSM, IFR, VFR, 965/2012 Del-NCO.

## **9. Tabell 1 - Underhållsåtgärder på grund av särskild installerad utrustning och modifieringar**

Kan t.ex. gälla om luftfartyget är utrustat med flottörer, skidor eller vinschar till segelflyg men även av andra anledningar. Till exempel brandsläckare, förbandslåda och ELT krav enligt operativa regelverk. Ange om det finns några modifieringar/kompletterande typcertifikat (STCer) utförda som kräver underhåll enligt tillverkarens underlag (ICA).

## **10. Tabell 1 - Underhållsåtgärder på grund av reparationer utförda på luftfartyget**

Kan t.ex. vara en återkommande inspektion på grund av en reparation.

## **11. Tabell 1 - Rekommenderade Underhållsåtgärder, så som TBO intervaller fastställda enligt service bulletins, service letter, och annan inte obligatorisk service information.**

Lista t. ex gällande EASA SIB, TSFS, service bulletiner, Service letter, kapacitetstest av batterier, CAP task, SID task, komponent manualer (CMM) eller information från myndigheter.

## **12. Tabell 1 - Underhållsåtgärder på grund av operativa direktiv, specifik operation/lufttrum (inspektion av viss utrustning t. ex. höjdmätare, kompass, transponder, etc.)**

Lista underhållsåtgärder som beror utrustning som krävs för specifik operation i vissa lufttrum så som till exempel fart och höjdmätarkontroll samt deviering av magnetkompass och transpondertest. Om inte DAH angett uppgifter kan nationella regler användas.

## **13. Tabell 2 - Obligatoriska underhållsåtgärder på grund av instruktioner för fortsatt luftvärdighet (ALIs, CMRs, Specifika krav i databladet för typcertifikat (TCDS), etc.)**

Lista samtliga obligatoriska underhållsåtgärder som är tillämpliga. Ange även referens till underlaget

## **14. Tabell 2 – Underhållsåtgärder och livslängdsbegränsade och flygsäkerhetskritiska komponenter**

Lista samtliga komponenter som har en begränsad driftslivslängd samt flygsäkerhetskritiska komponenter. Dvs komponenter som omfattas av en certifierad driftslivslängd eller begränsad

# Ifyllningsinstruktioner till AMP Mall – Underhållsprogram enligt Bilaga I Del-M

driftslivslängd efter vilken de ska genomgå underhåll så att deras driftsduglighet återställs. Ange även referens till underlaget.

## 15. Tabell 2 - Underhållsåtgärder på grund av repetitiva luftvärdighetsdirektiv (AD och nationella AD)

Lista samtliga luftvärdighetsdirektiv (AD notes) som är repetitiva för luftfartyget och/eller dess underkomponenter.

## 16. Tabell 3 - Utökade intervall för underhållsåtgärd i avsteg från DAH's data

Utökad intervall för underhållsåtgärd enligt M.A.302(e) utökning är inte tillåten för säkerhetsrelaterade underhållsåtgärder (t ex. ALIs, CMRs).

Tabell 3 (Table 3)				
16. Utökade intervall för underhållsåtgärd i avsteg från DAH's data (Maintenance tasks escalation to the DAH's data)				Ja/Yes <input type="checkbox"/> Nej/No <input type="checkbox"/>
Intervall (Interval)		Underhållsåtgärd (Maintenance task)	Referens till godkännande, (inkl. datum) (Reference to approval incl. date)	Ev Bilaga nr (Appendix)
Rekommenderat (Recommended)	Förändrat till (Changed to)			
30D/ 50h	50h	Smörjning xxxxx	TSL 20YY-nnnn 20ÅÅ-MM-DD	X
2000h	3000h	Gångtidsförlängning. Förlängning av översynsintervall i steg om 100 timmar.	TSFS 2012:85	<sup>1</sup> Y
12Y	-	Kalendertidsförlängning. Förlängning av kalendertidsintervall i steg om 5 år	TSFS 2012:85	<sup>1</sup> Z
1000h	500h	Byte av yyyyy	N/A	N/A

<sup>1</sup> Bilaga (instruktion) som ska bifogas: Hur gångtid- och kalendertidsförlängning ska utföras. (Mallar finns på web).

<sup>1</sup> Appendix (instruction) shall be enclosed: How the extension of hours and calendar interval shall be performed. (Templates are available on the web).

## 17. Tabell 4 - Sammanställning av samtliga bilagor till detta underhållsprogram.

Lista samtliga bilagor som ingår i underhållsprogrammet. Följande ska specificeras/beaktas beträffande bilagor:

- tydligt till vad man refererar till, och
- ha en unik referens, och
- antal sidor, och
- daterad, och
- referens, sidor, datering på alla sidor

## 18. Tabell 5 - Periodiska kontroller av underhållsprogrammet.

Dokumentera periodiska kontroller som utförts på underhållsprogrammet samt om kontrollen föranlett en revision eller inte. Detta ska utföras minst en gång per år.

# **Ifyllningsinstruktioner till AMP Mall – Underhållsprogram enligt Bilaga I Del-M**

Om revision behövs så ska ändringarna specificeras i Tabell 6.

En årlig kontroll ska minst innefatta:

- a) Tillverkarens underhållsdata för luftfartyget, motorn och propellern (om tillämpligt).
- b) Underhållsdata för eventuella modifieringar.
- c) Instruktioner och anvisningar från myndigheter.
- d) Operativa instruktioner och regelverk.
- e) Egna erfarenheter och rekommendationer från CAMO/CAO (Om tillämpligt).
- f) Genomgång av eventuella bilagor till underhållsprogrammet.
- g) Instruktioner från andra organisationer som påverkar luftfartyget.

Om man vid kontrollen konstaterar att inget behöver ändras, noteras detta här och AMP blir då giltig i ett år till utan nytt godkännande.

## **19. Tabell 6 - Revision av underhållsprogrammet.**

Här ska revisioner av underhållsprogrammet listas tillsammans med information om vad som reviderats. Tänk på att inte ta bort gamla revisioner i tabellen vid nästa revision. Så att historien håller samman. Efter revision krävs ett nytt godkännande av underhållsprogrammet (se fält 21 eller 22). Glömt inte uppdatera sidhuvudet.

## **20. Ansvarsdeklaration**

Här ska den som är luftvärdighetsansvarig skriva under. Normalt ägaren av luftfartyget om inte avtal upprättats med en CAMO/CAO organisation som då övertar ansvaret. Kryssa berörd ruta och signera.

## **21. Godkännande av underhållsprogrammet**

Endast för svensk CAMO/CAO med tillstånd för indirekt godkännande enligt M.A. 302 (c)

## **22. Godkännande av Transportstyrelsen**

Endast för Transportstyrelsen

## **Ansökan till Transportstyrelsen**

Ifylld blankett (Revision AMP) tillsammans med aktuell AMP inklusive bilagor skickas till:

**Ansökan om godkännande**  
[luffart@transportstyrelsen.se](mailto:luffart@transportstyrelsen.se)

**För kännedom vid indirekt godkännande**  
[arc@transportstyrelsen.se](mailto:arc@transportstyrelsen.se)

Transportstyrelsen  
Sjö- och luftfart  
601 73 Norrköping