

**Upplysningar – se sidan 3****Uppgifter om fartyget**

Fartygets namn		IMO-nummer/Signalbokstäver
Nuvarande flagg		Erkänd organisation
Typ av last		
Skrovlängd	Skrovbredd	Framdrivningseffekt (KW)
Maximalt antal ombordvarande	Maximalt antal passagerare	

**Uppgifter om fartygets användande**

Fartygets nuvarande fartområde	Önskat fartområde
Fartygets nuvarande art	Önskad art

**Bifogas****Bifoga de handlingar/dokument som är relevanta**

Kopior av:	
<input type="checkbox"/> Fartygscertifikat	<input type="checkbox"/> Dispenser och/eller ekvivalenta lösningar
<input type="checkbox"/> Klasscertifikat	<input type="checkbox"/> Mätbrev
<input type="checkbox"/> GA (Generalarrangemang)	<input type="checkbox"/> Tidplan

**Uppgifter om fartygets svenska ägare**

Namn		Organisations- Personnummer
Utdelningsadress		
Postnummer	Postort	
Kontaktperson		
Telefonnummer	E-postadress	

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL).  
Mer information finns på Transportstyrelsens webbplats.

**Uppgifter om fartygets operatör (om annan än ovan)**

Namn	Organisations- Personnummer	
Utdelningsadress		
Postnummer	Postort	
Kontaktperson		
Telefonnummer	E-postadress	

**Uppgift om fakturamottagare (om annan än ovan)**

Namn	Fakturareferens	Organisations- Personnummer
Faktureringsadress		
Postnummer	Postort	

**Övrig information**

--

## Upplysningar

För en inflaggning behöver en anmälan skickas in till Transportstyrelsen. Fartygets ägare/redare ska skicka in anmälan tillsammans med relevant information och dokumentation i god tid före fartyget flaggas in. Vanligen behöver åtminstone följande framgå av dokumentationen:

- certifikat
- mätbrev
- fartygets utformning (GA)
- tidplan

Ytterligare information och dokumentation kan vara nödvändig i det enskilda fallet.

### Inflaggningsmöte

När anmälan tillsammans med all nödvändig dokumentation har kommit in till Transportstyrelsen kommer ett inflaggningsmöte att planeras in. Syftet med mötet är bland annat att fastställa formerna för certifieringsprocessen, exempelvis regelverk som ska tillämpas, kontroller som ska genomföras, dokumentation som ska upprättas etc. Ett sådant möte äger rum på Transportstyrelsen i Norrköping. För att Transportstyrelsen ska ha möjlighet till förberedelser och att granska ritningar och dokumentation kan ett möte tidigast äga rum två veckor efter det att anmälan är komplett.

Vid mötet deltar handläggare samt fartygsinspektör från Transportstyrelsens sjö- och luftfartsavdelning. Transportstyrelsen behöver inför mötet uppgift om vilka som kommer att representera fartygets ägare/redare vid mötet. Om rederiet har anlitat en erkänd organisation (klassificeringsällskap) ska en representant från den erkända organisationen delta i mötet.

### Fartområde

I denna ansökan avses fartområde kopplat till fartygets konstruktion och utrustning där det idag finns fem olika [fartområden](#) (A-E där A är det mest vidsträckta fartområdet).

### Registrering av fartyget

Alla svenska skepp som är minst 12 meter långa och minst 4 meter breda samt båtar som har en största längd av minst 5 meter och används yrkesmässigt ska registreras i fartygsregistret. För att kunna registrera fartyget behöver Transportstyrelsens sjöfartsregister få en anmälan och nödvändig dokumentation, t.ex. avregistreringsintyg och köpebrev. Blanketter och ytterligare information finns på [Transportstyrelsens webbplats](#).

## Skicka blanketten

Blanketten kan skickas till Transportstyrelsen via e-post: [fartyg@transportstyrelsen.se](mailto:fartyg@transportstyrelsen.se) eller så kan du skriva ut blanketten och skicka till adress:

Transportstyrelsen  
Sjö- och luftfartsavdelningen  
Sektionen för sjöfartstillsyn Norrköping  
601 73 Norrköping